

**ПЛАН РАБОТЫ УС МБОУ «СОШ №83»
НА 2021-2022 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Провести выборы от родительской общественности на классных собраниях	сентябрь	Ковалева И.Н.
<p>Оказывать помощь в организации работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции через просвещение обучающихся и их родителей.</p> <p>Участвовать в согласовании образовательных программ, программы развития ОО и локальных актов в соответствии с Уставом.</p> <p>Участвовать в согласовании режима занятий обучающихся.</p> <p>Оказать помощь в организации внеурочной деятельности в 5Л классе в связи с введением ФГОС (анкетирование обучающихся)</p>	<p>постоянно</p> <p>по мере необходимости</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Члены УС</p> <p>Председатели комиссий УС</p> <p>Сальникова И.А.</p> <p>Ускова Е.М. Ковалева И.Н.</p>
Готовить документы для выдвижения членов коллектива школы и обучающихся для участия в конкурсах.	постоянно	Ковалева И.Н.
<p>Участвовать в формировании состава комиссии по организации контроля качества питания. Анкетирование обучающихся и родителей.</p> <p>Оказывать помощь во включении детей с ОВЗ и детей – инвалидов в школьные дела.</p>	<p>сентябрь май</p> <p>октябрь</p>	<p>Члены УС</p> <p>Ускова Е.М. Вильчинская С.С.</p>
Оказывать помощь в усилении работы по предотвращению террористической угрозы.	постоянно	Соколова Т.Н. Широглазова Е.Б.
<p>Проводить заседания УС.</p> <p>Оказывать помощь в организации и проведении мероприятий для жителей микрорайона, обучающихся и их родителей.</p>	не реже 1 раза в квартал постоянно	Пашеева Т.А. Карпухина А.А. Широглазова Е.Б. Карпухина А.А.

Оказывать помощь в организации мероприятий по сохранности учебников	2 раза в год	Карпухина А.А Русинова В.
Принимать участие в распределении стимулирующей части оплаты труда	ежемесячно	Ковалева И.Н.
Оказывать помощь в организации контроля за соблюдением положения об использовании сотовых телефонов и других средств коммуникации в МБОУ «СОШ № 83», организации разъяснительной работы.	1 раз в четверть	Русинова В. Исакова Р. Бульченко Л.С. Сальникова И.А. Ускова Е.М.
Оказывать помощь в реализации плана мероприятий «Дорожная карта», «Изменения в сфере образования в Томской области».	постоянно	Члены УС
Членам УС принимать участие в семинарах, конференциях по вопросам общественного участия в управлении образованием.	постоянно	Карпухина А.А. Пашеева Т.А.
Участвовать в рассмотрении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.	по мере необходимости	Члены УС
Участвовать в обеспечении информированности общественности о деятельности школы и самого УС в целях формирования положительного имиджа ОО.	постоянно	Широглазова Е.Б. Вильчинская С.С. Исакова Р.
Участвовать в работе «Школьной службы примирения».	по мере необходимости	Ускова Е.М.
Оказать помощь в информировании родителей и обучающихся о возможности получения и использования «Пушкинской карты»	сентябрь, октябрь	Карпухина А.А.
Принимать участие в формировании самообследования о деятельности ОО.	март, апрель	Пашеева Т.А.

Председатель УС: _____ / Пашеева Т.А./

Директор МБОУ «СОШ №83»: _____ /Соколова Т.Н./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ярушин Дмитрий Борисович

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023