

## **Устав музея истории школы**

### **«Летопись поколений»**

#### **1. Цели и задачи музея.**

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.1 Музей истории школы был открыт в МБОУ «СОШ №83» 2 ноября 2006 года.

1.2 Профилем работы школьного музея является историческое краеведение.

Основной темой поисково-исследовательской работы музея является: изучение истории и культуры родного края, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей нашего села.

1.3 Задачами школьного музея являются:

- охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **2. Учредитель и учредительные документы музея.**

2.1 Учредителем данного музея является МБОУ «СОШ №83»

2.2 Учредительным документом школьного музея является приказ по школе № 140 от 02.11.2006 года.

2.3 Деятельность музея регламентируется Уставом.

#### **3. Организация и деятельность музея.**

3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

3.3 Актив школьного музея состоит из 30 учащихся 5-11 классов.

3.4 Собрание актива музея проходят с периодичностью 1 раз в месяц.

3.5 На собраниях актива избирается совет музея.

3.6 В состав совета входит по два представителя из каждого класса. Председателем совета является ученик старшего звена.

Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Один раз в месяц проводятся заседания совета. Совет делится на секции: поисковую, экспозиционную, массовой работы, секцию учета и хранения.

3.7 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико – экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку выставок, экскурсий, проведения мероприятий и др.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;
  - учет научно-вспомогательных материалов ( копий, макетов, диаграмм и тд.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 4.2 Экспозиция музея размещена в помещении школы в отдельном кабинете.
- 4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.
- 4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

#### ***5. Реорганизация (ликвидация) музея.***

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.