

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за качеством организации питания обучающихся

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю за качеством организации питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в МБОУ «СОШ №83» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии входит представитель администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинский работник, представитель педагогического коллектива, ответственный за организацию питания.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за качеством организации питания создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности, медицинский работник, ответственный за организацию питания в школе).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за качеством организации питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за качеством организации питания может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за качеством организации питания должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ «СОШ №83»; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, согласно утвержденному графику.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью работников столовой.

6.3. Контроль за качеством готовой продукции.

6.4. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием целой посуды.

6.5. Контроль за соответствием ежедневного и циклического десятидневного меню.

6.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за качеством организации питания направляются администрации школы.

6.7. Проведение опроса обучающихся по качеству организации питания и обслуживания и представление полученной информации директору школы.

VII. Права комиссии

5.1. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся и организаторе питания.

5.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.

5.3. Вносить предложения директору школы о моральном и материальном поощрении работников школы за активную работу по улучшению качества организации питания обучающихся.