

**ПЛАН РАБОТЫ УС МБОУ «СОШ №83»  
НА 2022-2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Оказывать помощь в организации работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции через просвещение обучающихся и их родителей.	постоянно	Члены УС
Участвовать в согласовании образовательных программ, программы развития ОО и локальных актов в соответствии с Уставом.	по мере необходимости	Председатели комиссий УС
Участвовать в согласовании режима занятий обучающихся.	сентябрь	Сальникова И.А.
Оказать помощь в организации внеурочной деятельности в 1- 5 классах в связи с обновлением ФГОС (анкетирование обучающихся)	сентябрь	Ускова Е.М. Ковалева И.Н.
Готовить документы для выдвижения членов коллектива школы и обучающихся для участия в конкурсах.	постоянно	Ковалева И.Н.
Участвовать в формировании состава комиссии по организации контроля качества питания. Анкетирование обучающихся и родителей.	сентябрь май	Члены УС
Оказывать помощь во включении детей с ОВЗ и детей – инвалидов в школьные дела.	октябрь	Ускова Е.М. Вильчинская С.С.
Оказывать помощь в усилении работы по предотвращению террористической угрозы.	постоянно	Соколова Т.Н. Широглазова Е.Б.
Проводить заседания УС.	не реже 1 раза в квартал	Пашеева Т.А. Карпухина А.А.
Оказывать помощь в организации и проведении мероприятий для жителей микрорайона, обучающихся и их родителей.	постоянно	Широглазова Е.Б. Карпухина А.А.
Оказывать помощь в организации мероприятий по сохранности учебников	2 раза в год	Карпухина А.А. Русинова В.

Принимать участие в распределении стимулирующей части оплаты труда	ежемесячно	Ковалева И.Н.
Оказывать помощь в организации контроля за соблюдением положения об использовании сотовых телефонов и других средств коммуникации в МБОУ «СОШ № 83», организации разъяснительной работы.	1 раз в четверть  постоянно	Русинова В. Исакова Р. Бульченко Л.С. Сальникова И.А. Ускова Е.М.
Оказывать помощь в реализации плана мероприятий «Дорожная карта», «Изменения в сфере образования в Томской области».	постоянно	Члены УС
Членам УС принимать участие в семинарах, конференциях по вопросам общественного участия в управлении образованием.	постоянно	Карпухина А.А. Пашеева Т.А.
Участвовать в рассмотрении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.	по мере необходимости	Члены УС
Участвовать в обеспечении информированности общественности о деятельности школы и самого УС в целях формирования положительного имиджа ОО.	постоянно	Широглазова Е.Б. Вильчинская С.С. Исакова Р.
Участвовать в работе «Школьной службы примирения».	по мере необходимости	Ускова Е.М.
Продолжить работу по оказанию помощи в информировании родителей и обучающихся о возможности получения и использования «Пушкинской карты»	сентябрь, октябрь	Карпухина А.А.
Принимать участие в формировании самообследования о деятельности ОО.	март, апрель	Пашеева Т.А.

Председатель УС:  / Пашеева Т.А./

Директор МБОУ «СОШ №83»:  /Ярушин Д.Б./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ярушин Дмитрий Борисович

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023