



Томская область
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

ПРИКАЗ

24.10.2022

№ 489

Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в ЗАТО Северск в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок, ВСОШ), распоряжением Департамента общего образования Томской области от 11.08.2022 № 1275-р «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2022-2023 учебном году», Положением о проведении школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2022-2023 учебном году, утвержденным приказом ОГБУ «РЦРО» от 15 августа 2022 года № 178 и в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, обеспечения объективности проведения и оценки результатов олимпиады, создания равных возможностей для обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав муниципального организационного комитета ВСОШ в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в ЗАТО Северск (далее - МЭ ВСОШ) согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав ответственных кураторов в пунктах проведения МЭ ВСОШ согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить состав жюри МЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить состав апелляционных комиссий по общеобразовательным предметам согласно приложению 5 к настоящему приказу.
6. Муниципальный этап провести в общеобразовательных организациях ЗАТО Северска согласно пунктам 6, 7 организационно-технологической модели проведения МЭ ВСОШ.
7. Назначить муниципальным оператором ВСОШ в ЗАТО Северск МАУ ЗАТО Северск «РЦО».
8. МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Ниякина А.А.) - муниципальному оператору ВСОШ:
8.1. осуществлять организационно-методическое сопровождение олимпиады, координацию проведения всех этапов олимпиады на основании государственного задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

8.2. обеспечить взаимодействие с региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету для методического сопровождения.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. создать условия для проведения МЭ ВСОШ по соответствующему предмету согласно организационно-технологической модели проведения МЭ ВСОШ, утвержденной настоящим приказом;

9.2. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований во время проведения предметных олимпиад МЭ ВСОШ;

9.3. при наличии обучающихся, вошедших в списки участников МЭ ВСОШ, назначить педагогов, сопровождающих участников предметных олимпиад к месту проведения олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых;

9.4. обеспечить участие членов жюри и апелляционных комиссий предметных олимпиад в работе данных комиссий в соответствии с организационно-технологической моделью.

10. Рекомендовать директору ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» (Окунев А.О.) назначить педагогов, сопровождающих участников предметных олимпиад к месту проведения олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых, обеспечить приход обучающихся - участников МЭ ВСОШ к месту проведения олимпиады не позднее чем за 15 минут до её начала.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам Коновалову О.В.

Начальник Управления образования _____ О.А. Кулешова



**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в ЗАТО Северск**

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в ЗАТО Северск (далее – организационно-технологическая модель, МЭ ВСОШ) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), распоряжения Департамента общего образования Томской области от 11.08.2022г. № 1275-5 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области с 2022-2023 учебным годом», Положения о проведении школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2022-2023 учебном году, утвержденного приказом ОГБУ «РЦРО» от 15 августа 2022 года № 178, Организационно-технологическая модель определяет порядок проведения и организации МЭ ВСОШ.

1. Общие требования к организации и проведению МЭ ВСОШ

1. МЭ ВСОШ проводится с 07.11 по 23.12.2022. Форма проведения олимпиады - очная.
2. Непосредственное руководство организацией и проведением МЭ ВСОШ осуществляет организационный комитет (далее - оргкомитет). Функции оргкомитета:
 - 1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады, организует утверждение её у организатора регионального этапа олимпиады;
 - 2) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
 - 3) обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - 4) осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;
 - 5) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.
3. С образовательными организациями непосредственно взаимодействует секретарь оргкомитета - муниципальный координатор.
4. Образовательные организации, обучающиеся которых прошли в МЭ ВСОШ направляют муниципальному координатору:
 - не позднее 28 октября 2022 года заявления участников олимпиады с ОБЗ и действующих инвалидов о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности);
 - не позднее 4 ноября 2022 года:

**Состав муниципального организационного комитета
всероссийской олимпиады школьников в ЗАТО Северск**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Председатель: Кулешова Ольга Анатольевна,	начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
2.	заместитель председателя: Коновалова Ольга Владимировна,	заместитель начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам;
3.	секретарь: Войтеховская Лилия Юрьевна,	муниципальный координатор, старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
4.	Члены оргкомитета: Ковалёва Лариса Юрьевна,	начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
5.	Ниякина Алла Анатольевна,	директор МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
6.	Довгалева Елена Александровна,	заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
7.	Иванова Марина Яковлевна,	инженер-программист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
8.	Бахматова Галина Викторовна,	председатель городского Общественного совета по развитию образования ЗАТО Северск (по согласованию).

1) заявления участников олимпиады, вышедших в МЭ ВсОШ, в котором родители (законные представители) участника олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком олимпиады;

2) письменные согласия родителей (законных представителей) на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

3) приказ образовательной организации о назначении ответственных и утвержденный список обучающихся (список в двух экземплярах), направляемых к пункту проведения олимпиады, за подписью руководителя образовательной организации.

Образовательные организации обеспечивают наличие у своих участников МЭ ВсОШ необходимого личного оборудования, указанное по каждому предмету по ссылке: <http://tso.tomsk.ru/vsosh/municipal-pu-j-e-tar/>: ручка с чернилами темно синего, чёрного цвета, листы для черновиков, запасные комплекты заданий, лупа для рассмотрения иллюстраций, непрограммируемый калькулятор, линейка, карандаш и др.

5. Муниципальный координатор:

- готовит пакет документов для куратора пункта проведения и передает его не позднее, чем за 1 календарный день до начала проведения олимпиады по предмету: форму для осуществления кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников этапа олимпиады с указанием фамилии, инициалов, класса; списки обучающихся, направляемых к пункту проведения олимпиады за подписью руководителя образовательной организации;

- своевременно сообщает в пункт проведения олимпиады о предоставлении специальных условий детям с ОВЗ и детям-инвалидам (при необходимости);

- за день до проведения олимпиады по предмету не позднее 16.00 знакомится с созданными условиями в пункте проведения;

- обеспечивает тиражирование олимпиадных работ не ранее, чем за 1 календарный день до начала проведения олимпиады по предмету во второй половине рабочего дня;

- принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в пункты проведения олимпиады;

- доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляет в день проведения олимпиады, не позднее 9.30, с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

- в этот же день получает у куратора не позднее 17.00 выполненные обезличенные работы, разложенные по возрастам, списки с кодами участников и титульные листы, заполненные участниками олимпиады обеспечивает их хранение в сейфе;

- обеспечивает условия для работы жюри и апелляционных комиссий; обеспечивает обработку олимпиадных заданий, хранение в т.ч. документов, указанных в п. 4 настоящего раздела, записей видеофиксации в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью и хранит их течение 1 года с даты проведения МЭ ВсОШ.

6. МЭ ВсОШ проводится по общеобразовательным предметам, указанным в таблице ниже, среди обучающихся 7-11 классов по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, по графику, установленному Департаментом общего образования Томской области, в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, указанных в таблице:

№	Предмет	Дата проведения	Пункт проведения
	Экология	8 ноября (вторник)	МАОУ «СОШ № 76»
	Экономика	9 ноября (среда)	МБОУ «СОШ № 197»
	Обществознание	10 ноября (четверг)	МБОУ «СОШ № 88»

География	11 ноября (пятница)	МБОУ «СОШ № 196»
Английский язык	14 ноября (понедельник)	МБОУ «СОШ № 198»
Астрономия	15 ноября (вторник)	МБОУ «СОШ № 84»
Литература	16 ноября (среда)	МБОУ «СОШ № 83»
Физика	17 ноября (четверг)	МБОУ «СОШ № 84»
Право	18 ноября (пятница)	МБОУ «Северский лицей»
История	21 ноября (понедельник)	МБОУ «СОШ № 88»
Математика	22 ноября (вторник)	МБОУ «СОШ № 89»
Русский язык	23 ноября (среда)	МАОУ СФМЛ
Химия	24 ноября (четверг)	МБОУ «СОШ № 78»
Немецкий, китайский, французский языки	25 ноября (пятница)	МБОУ «СОШ № 198»
Биология	28 ноября (понедельник)	МАОУ «СОШ № 80»
Основы безопасности жизнедеятельности	29, 30 ноября (вторник, среда)	МБОУ «СОШ № 87»
Технология	1, 2 декабря (четверг, пятница)	МАОУ СФМЛ МБОУ «Северская гимназия»
Информатика и ИКТ	8 декабря (четверг)	МБОУ «Северская гимназия»
Физическая культура	9, 12 декабря (пятница, понедельник)	МАОУ «СОШ № 76» МБОУ «СОШ № 90»
Искусство (МХК)	13, 14 декабря (вторник, среда)	МБОУ «Северский лицей»

7. Общеобразовательная организация, в которой организован пункт проведения олимпиады, по согласованию с муниципальным координатором, совместно с куратором (состав в приложении 3) обеспечивает условия, необходимые для проведения олимпиады по соответствующему предмету:

- формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных вне аудитории, перечень помещений необходимых для проведения МЭ ВсОШ по предмету, указанному в пункте 6 настоящей организационно-технологической модели (каждому участнику олимпиады отдельное рабочее место), утверждает их распорядительным актом не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения олимпиады по предмету и незамедлительно передает электронную копию локального акта муниципальной администрации;

- обеспечивает средствами видеофиксации помещения для участников олимпиады;

- обеспечивает необходимое оборудование согласно перечню, определенному Требованиями к проведению МЭ ВсОШ региональным оператором на его сайте по ссылке: <http://tso.tomsk.ru/vsosh/municipal-pu-j-e-tar/>;

- за день накануне проведения олимпиады по предмету не позднее 16.00 по местному времени представляет муниципальному координатору и/или куратору созданные в пункте проведения условия;

- в день проведения олимпиады не позднее 9.00 по местному времени обеспечивает вахту списками обучающихся - участников олимпиады;

- ведет запись во время проведения олимпиады и по завершению передает видеозапись муниципальному координатору на хранение.

8. В пункты проведения МЭ ВсОШ приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск назначаются ответственные кураторы (приложение 3 к настоящему приказу).

9. Ответственный куратор:

- за день накануне проведения олимпиады по предмету не позднее 16.00 по местному времени знакомится с созданными условиями в пункте проведения; передает руководителю образовательной организации или лицу, ответственному за организацию олимпиады, списки

обучающихся - участникам олимпиады, заверенные подписью руководителя направляемой организации для вахты образовательной организации;

- в день проведения олимпиады прибывает в пункт проведения МЭ ВСОШ не позднее 9.00 по местному времени;

- не позднее 9.10 организует распределение педагогических работников пункта проведения олимпиады по аудиториям - ответственный организатор в аудитории и дежурные вне аудитории; проводит краткий инструктаж в соответствии с пунктами 12, 14, 15 настоящей организационно-технологической модели;

- лично проводит регистрацию участников олимпиады;

- не допускает нахождение посторонних лиц в помещениях для проведения олимпиады, несет персональную ответственность за несоблюдение данного требования;

- по завершении выполнения олимпиадных заданий собирает работы участников у организаторов в аудитории и доставляет их в МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

- в этот же день осуществляет кодировку (обезличивание) работ и не позднее 17.00 передает муниципальному координатору выполненные обезличенные работы, разложенные по возрастам, списки с кодами участников и титульные листы, заполненные участниками олимпиады (для хранения в сейфе);

- по завершению жюри оценки всех работ проводит дешифрование олимпиадных работ участников и составляет рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

10. Обучающиеся - участники МЭ ВСОШ приходят не позднее чем за 15 минут к месту проведения олимпиады в сопровождении представителя школы.

11. Сопровождающий обеспечивает наличие у участников МЭ ВСОШ необходимого личного оборудования: ручка с чернилами темно синего, чёрного цвета, листы для черновиков, при необходимости: запасные комплекты заданий, лупа для рассматривания иллюстраций, непрограммируемый калькулятор, линейка, карандаш и др.

12. Представитель школы обеспечивает регистрацию участников и передает их ответственному организатору в аудитории, уточняя (при наличии) ФИ участника с ОВЗ и/или ребенка - инвалида.

II. Проведение олимпиады

13. Начало проведения олимпиады в 10.00 по местному времени.

14. Продолжительность, перечень необходимого оборудования по каждому общеобразовательному предмету определены Требованиями к проведению муниципального этапа регионального оператора – ОГБУ «Региональный центр развития образования» и размещены на сайте по ссылке: <http://rco.tomsk.ru/vsosh/municipal-pu-f-e-1ap/>.

15. Ответственный организатор в аудитории до начала работы организует заполнение титульного листа. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий собирает все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков (должны быть помечены словом «черновики»), бланки (листы) ответов, раскладывает их по возрастам и сдает куратору. Черновики не подлежат проверке, а также кодированию.

16. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителе, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;

- лицам, перечисленным в пункте 20 Порядка, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

17. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету куратор удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

18. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

19. В случае если факт нарушения становится известен куратору пункта проведения после окончания МЭ ВСОШ, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

20. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету куратор пункта проведения отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

21. При нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 20 Порядка, составляется акт в свободной форме, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

III. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

22. На МЭ ВСОШ устанавливается следующая квота на количество победителей и призеров:

- победитель - первый в рейтинге участников в параллели и набравший более 50% от максимального балла;

- призеры - 45% от количества участников в параллели и набравшие не менее 30% от максимального балла.

23. Проверка олимпиадных работ осуществляется жюри, состав которого по каждому общеобразовательному предмету утвержден приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск (приложение 4).

24. Преподаватель жюри получает у муниципального координатора обезличенные выполненные олимпиадные работы и организует их оценивание.

25. Жюри осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ на следующий рабочий день после проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в кабинете № 101 МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Ленина, 38) с 9.00 по местному времени.

При необходимости муниципальный координатор может предоставить дополнительные аудитории для организации работы жюри.

26. В случае большого количества и объема работ оценивание осуществляется несколько дней, но не более трех. При этом олимпиадные работы ежедневно сдаются муниципальному координатору на хранение.

27. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ МЭ ВСОШ жюри обращается в РЦМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

28. Председатель жюри организует объективное оценивание олимпиадных работ. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости дополнительной проверки и решение спорных вопросов осуществляются председателем жюри.

29. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри, в т.ч. оценивание в устной форме, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

30. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) председатель жюри передает муниципальному координатору.

31. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

32. Член жюри МЭ ВСОШ, осуществивший подготовку участников олимпиады к участию в МЭ ВСОШ, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения МЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в МЭ ВСОШ, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет.

33. Муниципальный координатор привлекает куратора пункта проведения по соответствующему предмету к декодированию и составлению рейтинговой таблицы результатов участникам олимпиады.

34. Декодированные работы и рейтинговые таблицы передаются председателю для дальнейшей организации работы по проведению анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

35. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

36. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (приложение 1 к организационно-технологической модели).

На заявление председатель апелляционной комиссии фиксирует дату получения заявления «Получил...2022, подпись» и дату и время проведения апелляции. Копия заявления вручается заявителю.

37. Состав апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам утверждается приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск (приложение 5).

38. Заседания апелляционных комиссий проходят в кабинетах № 201, 221 МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Ленина, 38), с 15.00. Индивидуальное время проведения апелляции председатель апелляционной комиссии назначает во время подачи заявления.

39. Жюри и апелляционные комиссии организуют свою работу в сроки, указанные в таблице:

Предметы	Проверка, анализ, показ	Апелляция: срок окончания подачи заявления/ дата проведения	Дата предоставления результатов муниципальному оператору	Дата опубликования и предоставления результатов оператору
Экология	9.11	14.11/15.11	16.11	18.11
Экономика	10.11	15.11/16.11	17.11	21.11
Обществознание	11.11	16.11/17.11	18.11	23.11
География	14.11	17.11/18.11	21.11	24.11
Английский язык	15.11	21.11/22.11	22.11	25.11
Астрономия	16.11	21.11/22.11	23.11	25.11
Литература	17.11	22.11/23.11	24.11	28.11
Физика	18.11	23.11/24.11	25.11	29.11
Право	21.11	24.11/25.11	28.11	29.11
История	22.11	25.11/28.11	29.11	1.12
Математика	23.11	28.11/29.11	30.11	5.12
Русский язык	24.11	29.11/30.11	2.12	6.12
Химия	25.11	30.11/1.12	5.12	6.12
Немецкий, китайский, французский языки	28.11	1.12/2.12	5.12	6.12
Биология	1.12	2.12/5.12	6.12	7.12
Основы безопасности жизнедеятельности	3.12	5.12/6.12	7.12	8.12
Технология	5.12	8.12/9.12	9.12	12.12
Информатика и ИКТ	8.12	9.12/12.12	13.12	14.12
Физическая культура	13.12	15.12/16.12	16.12	19.12
Искусство (МХК)	15.12	19.12/20.12	20.12	21.12

40. Жюри МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет муниципальному координатору протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий и отправляет электронный вариант полного пакета документов на адрес электронной почты lyulyayua@mail.ru.

41. Муниципальный координатор, в срок не позднее 3-х дней после утверждения результатов, публикует рейтинг победителей, призеров и участников МЭ ВСОШ, в т.ч. протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, на официальных сайтах МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

42. Муниципальный координатор своевременно передает региональному оператору пакет документов, указанных в пункте 3.17 Распоряжения ДОО ТО.

Приложение 1
к организационно-технологической
модели МЭ ВСОШ

Форма заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии МЭ ВСОШ
по _____

ученики _____ класса
(указать предмет)
(краткое название образовательного учреждения по Уставу)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку (указывается номер олимпиадного задания) моей работы, выполненной в ходе муниципального этапа олимпиады по _____, так как я не согласен(а) с выставленными мне баллами. Обоснование: _____

_____ Дата _____ Фамилия _____ ФНО _____

Приложение 3
к приказу Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
№ 44.10.002.2.2 № 484У

Состав ответственных кураторов в пунктах проведения МЭ ВСОШ

Пункт проведения	Предмет	ФИО куратора	Должность
МАОУ «СОШ № 76»	Экология	Колупникова Наталья Владимировна	методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «СОШ № 197»	Экономика	Андолящик Мария Сергеевна	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «СОШ № 87»	Обществознание	Винникова Елизавета Ивановна	методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «СОШ № 196»	География	Войтеховская Лилия Юрьевна	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «СОШ № 198»	Английский язык	Довгалева Елена Александровна	заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «СОШ № 84»	Астрономия	Андрянова Ольга Андреевна	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «СОШ № 83»	Литература	Андреева Елена Вадимовна	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «СОШ № 84»	Физика	Андрянова Ольга Андреевна	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «Северский лицей»	Право	Соболева Ирина Александровна	методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «СОШ № 88»	История	Винникова Елена Ивановна	методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «СОШ № 89»	Математика	Войтеховская Лилия Юрьевна	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МАОУ СФМЛ	Русский язык	Андреева Елена Вадимовна	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «СОШ № 78»	Химия	Ткачeva Юлия Геннадиевна	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «СОШ № 198»	Немецкий, китайский, французский языки	Довгалева Елена Александровна	заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МАОУ «СОШ № 80»	Биология	Войтеховская Лилия Юрьевна	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «СОШ № 90»	Основы безопасности жизнедеятельности	Петрова Любовь Александровна	методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МАОУ СФМЛ МБОУ «Северская гимназия»	Технология	Сидоренко Ольга Юрьевна	методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «Северская гимназия»	Информатика и ИКТ	Воронина Адольфова Юлия	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МАОУ «СОШ № 76» МБОУ «СОШ № 90»	Физическая культура	Ермолаев Николай Петрович	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
МБОУ «Северский лицей»	Искусство (МХК)	Сидоренко Ольга Юрьевна	методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»

9.	Председатель:	История МАОУ «СОШ № 80», методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
	Члены:	МАОУ «СОШ № 89» МБОУ «СОШ № 197» МБОУ «СОШ № 198» МБОУ «СОШ № 198» МБОУ «СОШ № 83» МАОУ «СОШ № 80» МБОУ «СОШ № 90» МБОУ «СОШ № 198»
10.	Председатель:	Математика МБОУ «СОШ № 87»
	Члены:	МБОУ «СОШ № 76» МБОУ «СОШ № 78» МБОУ «Северская гимназия» МБОУ «Северская гимназия» МАОУ «СОШ № 80» МБОУ «СОШ № 83» МБОУ «СОШ № 84» МБОУ «СОШ № 87» МБОУ «СОШ № 88» МБОУ «СОШ № 89» МБОУ «СОШ № 90» МАОУ СФМЛ МБОУ «СОШ № 196» МБОУ «СОШ № 197» МБОУ «СОШ № 198» МБОУ «Северский лицей»
11.	Председатель:	Русский язык МБОУ «Северская гимназия», методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
	Члены:	МАОУ «СОШ № 76» МАОУ «СОШ № 80» МБОУ «Северская гимназия» МБОУ «СОШ № 84» МАОУ СФМЛ МБОУ «СОШ № 90» МБОУ «СОШ № 88» МБОУ «СОШ № 196» МБОУ «Северский лицей» МБОУ «СОШ № 196» МБОУ «СОШ № 83» МБОУ «СОШ № 89»
12.	Председатель:	Химия МАОУ СФМЛ, методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
	Члены:	МАОУ «СОШ № 76» МБОУ «СОШ № 78» МАОУ «СОШ № 80» МБОУ «СОШ № 83» МБОУ «СОШ № 84» МБОУ «СОШ № 87» МБОУ «СОШ № 88» МБОУ «СОШ № 90» МБОУ «СОШ № 196» МБОУ «СОШ № 197» МБОУ «СОШ № 198» МБОУ «Северский лицей» МБОУ «Северский лицей»
13.	Председатель:	Немецкий, китайский, французский языки МБОУ «СОШ № 198», методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
	Члены:	МБОУ «Северская гимназия» МБОУ «СОШ № 78»

14.	Председатель:	Основы безопасности жизнедеятельности МБОУ «Северская гимназия»
	Члены:	Кручинина К. Ю. Журавлева Ю. В. Зуев В. В. Маскаев А. Е. Буйновский А. А. Моршин А. М. Борников Д. М. Черных И. Ю. Богданец В. Н. Чегухина С. Г.
15.	Председатель:	Технология МАОУ СФМЛ, методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
	Члены:	Салпыкова Л. Н. Путулинг С. О. Мячина Н. В. Сергеева Н. П. Грибченко И. В. Брахнов Ю. А.
16.	Председатель:	Информатика и ИКТ МБОУ «СОШ № 83», методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
	Члены:	МБОУ «СОШ № 90» МБОУ «Северский лицей» МАОУ «СОШ № 80» МБОУ «СОШ № 78» МБОУ «Северская гимназия» МБОУ «СОШ № 198» МБОУ «СОШ № 88» МБОУ «СОШ № 76» МБОУ «СОШ № 84» МБОУ «Северская гимназия»
17.	Председатель:	Физическая культура старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
	Члены:	Ермолаев Н. П. Глазырина Д. А. Карташова С. Б. Дуркин В. А. Молютова О. Л.
18.	Председатель:	Искусство (МХК) МБОУ «Северский лицей», методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
	Члены:	Орлова М. Г. Бурова Л. В. Липовка В. О. Галанкина Я. Г. Богачева Л. В.

Приложение 5
к приказу Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
№ 10.001.00. № 48.9

Состав апелляционных комиссий МЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам

№ п/п	Состав жюри по предмету	По согласованию с образовательными организациями
	Председатель апелляционных комиссий всем по общеобразовательным предметам: Войтховская Лилия Юрьевна	
		Экология/Биология
	Председатель жюри: Орехов А.С.	МБОУ «СОШ № 84»
	Члены: Беликова С.Н.	МБОУ «СОШ № 198»
2.	Председатель жюри: Виноградова С. В.	МАОУ СФМЛ
	Члены: Остапенко В. А.	МБОУ «Северский лицей»
3.		Обществознание
	Председатель жюри: Волис М. В.	МАОУ «СОШ № 80»
	Члены: Суркова И. П.	МБОУ «СОШ № 90»
4.		География
	Председатель жюри: Сергеева Н.П.	МБОУ «СОШ № 196»
	Члены: Шабанова О.А.	МБОУ «Северская гимназия»
5.		Английский язык
	Председатель жюри: Жилина Т. В.	МБОУ «СОШ № 198»
	Члены: Задержак О.Е.	МБОУ «Северский лицей»
6.		Астрономия
	Председатель жюри: Рыбина Л.Н.	МБОУ «СОШ № 78»
	Члены: Голмачева С.А.	МБОУ «СОШ № 89»
7.		Литература
	Председатель жюри: Заборников В. М.	МБОУ «Северская гимназия»
	Члены: Вершинина Л.М.	МБОУ «СОШ № 88»
8.		Физика
	Председатель жюри: Кисленко Е.С.	МБОУ «СОШ № 197»
	Члены: Рыбина Л.Н.	МБОУ «СОШ № 78»
9.		Право
	Председатель жюри: Виноградова С. В.	МАОУ СФМЛ
	Члены: Говорова Н. С.	МАОУ «СОШ № 80»
10.		История
	Председатель жюри: Волис М.В.	МАОУ «СОШ № 80»
	Члены: Бродская И. К.	МБОУ «СОШ № 198»
11.		Математика
	Председатель жюри: Ягницына Е. А.	МБОУ «СОШ № 87»
	Члены: Яковлева М.А.	МБОУ «Северская гимназия»
12.		Русский язык
	Председатель жюри: Заборников В. М.	МБОУ «Северская гимназия»
	Члены: Бердникова В.Г.	МАОУ СФМЛ
13.		Химия
	Председатель жюри: Дзянова В.Ю.	МАОУ СФМЛ
	Члены: Елифанова И.А.	МБОУ «СОШ № 197»
14.		Немецкий, китайский, французский языки

	Председатель жюри: Жилина Т. В.	МБОУ «СОШ № 198»
	Члены: Вотякова Н.Ф.	МБОУ «СОШ № 78»
15.		Основы безопасности жизнедеятельности
	Председатель жюри: Кручинина К. Ю.	МБОУ «Северская гимназия»
	Члены: Зуев В.В.	МБОУ «СОШ № 78»
16.		Технология
	Председатель жюри: Салтыкова Л.Н.	МАОУ СФМЛ
	Члены: Путилин С.О.	МБОУ «СОШ № 88»
17.		Информатика и ИКТ
	Председатель жюри: Кудряшова В. Н.	МБОУ «СОШ № 85»
	Члены: Климакова О.А.	МБОУ «СОШ № 78»
18.		Физическая культура
	Председатель жюри: Ермолаев Н. П.	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЮ»
	Члены: Молотова О.Л.	МБОУ «СОШ № 84»
19.		Искусство (МХК)
	Председатель жюри: Орлова М.Г.	МБОУ «Северский лицей»
	Члены: Богачева Л.В.	МБОУ «СОШ № 90»