

Приложение 1.
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 83»
от 09.01.2023 № 1

**План мероприятий по реализации Программы развития
МБОУ «СОШ № 83» на 2023 год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|---|
| 1 | Анализ основных направлений деятельности, показателей подпрограмм Программы развития за 2022 год: - Современная школа - Успех каждого ребенка - Поддержка семей, имеющих детей - Цифровая образовательная среда - Учитель будущего | До 27.01.2023 | Салопова С.В. Манакина И.В. Сальникова И.А. Карпухина А.А. Буйневич Е.Л. Карпухина А.А. Манакина И.В. Салопова С.В. Майстрова Ю.В. Сальникова И.А. Салопова С.В. Мордвина А.П. Ускова Е.М. Сальникова И.А. |
| 2 | Обсуждение основных целей и задач программы развития на методическом совете школы | Январь | Ускова Е.М. |
| 3 | Организация деятельности временных творческих (рабочих) | В течение года | Ускова Е.М. Салопова С.В. |

| | | | |
|----|---|-----------------|---------------------------------------|
| | групп для реализации проектов в соответствии с Программой развития на 2022 – 2026 год | | Карпухина А.А. |
| 4 | Организация планирования работы ШМО (согласование планов и графиков проведения мероприятий) | Сентябрь | Сальникова И.А. |
| 5 | Организация внеурочной деятельности для развития компетенций обучающихся | Август-сентябрь | Салопова С.В. Манакина И.В. |
| 6 | Организация дополнительного образования для развития компетенций обучающихся | Август-сентябрь | Карпухина А.А. |
| 7 | Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся | | |
| | - организация деятельности ОДОД «Лаборатория цифровых компетенций» | В течение года | Карпухина А.А. |
| | - организация участия обучающихся в конференциях, конкурсах, выставках, различного уровня | В течение года | Сальникова И.А. |
| 8 | Организация участия обучающихся в олимпиадном движении (ВсОШ, НОКО, др.) | В течение года | Сальникова И.А. |
| 9 | Организация информационного обеспечения образовательного процесса с учетом современных, в т. ч. цифровых технологий | | |
| | - информирование педагогических работников о приоритетных направлениях развития образования, особенностях организации работы в современных условиях, инновационных процессах и т.д. | В течение года | Ускова Е.М. Сальникова И.А. |
| | - создание банков данных по различным направлениям деятельности: • повышение квалификации педагогических работников; • аттестация; • обобщение и распространение опыта и др. | В течение года | Ускова Е.М. Сальникова И.А. |
| | - актуализация материалов школьного сайта | В течение года | Заместители директора по направлениям |
| 10 | Организация повышения педагогического мастерства педагогов | | |
| | - выявление компетентностных | В течение года | Сальникова И.А. |

| | | | |
|----|--|----------------|--------------------------------|
| | дефицитов педагогов | | |
| | - подготовка, согласование плана повышения квалификации педагогов | Сентябрь | Сальникова И.А. |
| | - организация и проведение открытых уроков, мастер-классов | В течение года | Ускова Е.М. Сальникова И.А. |
| 11 | Организация тиражирования педагогического опыта | | |
| | - выявление лучших педагогических практик и организация тиражирования передового педагогического опыта | В течение года | Ускова Е.М. Сальникова И.А. |
| | - организация участия в профессиональных конкурсах | В течение года | Ускова Е.М. Сальникова И.А. |
| 12 | Обновление материально-технической базы учебно-воспитательного процесса | В течение года | Майстрова Ю.В. |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067687

Владелец Ярушин Дмитрий Борисович

Действителен с 12.03.2023 по 11.03.2024