

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 83»

*Д. Б. Ярушин*  
«02» \_\_\_\_\_ 2022



## Положение О Совете профилактики преступлений и правонарушений обучающихся МБОУ «СОШ № 83»

### 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики преступлений и правонарушений обучающихся МБОУ «СОШ № 83» (далее – СП) создаётся в школе на основе настоящего положения приказом директора для работы по профилактике правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся школы.

1.2. Состав СП утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов СП. Членами СП могут быть наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций в том числе детских, сотрудники правоохранительных органов, родители обучающихся. Руководит советом профилактики заместитель директора по правовому воспитанию

### 2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики

#### 2.1. Совет профилактики:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;
- осуществляет контроль над поведением подростков, состоящих на учёте в ОДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной действующим законодательством Российской Федерации ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
- при наличии оснований выносит решения о постановке на внутришкольный учёт неблагополучных семей и нарушителей Устава образовательного учреждения;
- при наличии оснований снимает с внутришкольного учёта неблагополучные семьи и нарушителей Устава образовательного учреждения;
- ходатайствует перед УМВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с указанных видов учёта учащихся, исправивших своё поведение;
- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

2.2. СП рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется секретарем, а при его отсутствии одним из членов СП.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

2.4. Работа СП планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании СП и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу СП проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

### **3. Дела, рассматриваемые на Совете профилактики**

3.1. На СП рассматриваются следующие дела:

- О нарушениях требований Устава образовательного учреждения;
- О повреждениях имущества образовательного учреждения и решения вопросов о путях и методах возмещения вреда;
- О делах учащихся или родителей (законных представителях), поступивших из правоохранительных органов;
- О родителях (законных представителях), допускающих бесконтрольность или уклонение от воспитания обучающихся;
- О совершенном впервые хищении малоценных предметов, принадлежащих обучающимся или учреждению;
- Об оскорблении, клевете, побоях, не повлекших расстройства здоровья, если эти деяния совершенные впервые и законные представители потерпевших не обратились с иском заявлением в правоохранительные органы;
- О нарушениях правил пользования жилыми и служебными помещениями;
- О других правонарушениях, если органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, сочтут необходимым передать их на рассмотрение по месту учёбы для применения к нарушителям мер общественного воздействия;
- Вопросы организации и проведения воспитательно-профилактической работы в учебном заведении, а также контроля за выполнением намеченных мероприятий.

СП может также рассматривать дела о деяниях, содержащих признаки преступления, не содержащего большой общественной опасности, если правоохранительные органы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, передадут такие дела на рассмотрение в образовательного учреждения образовательное учреждение.

3.2. СП не вправе рассматривать дела, по которым уже были приняты решения (суда, полиции, прокуратуры, КДН и ЗП или других органов), вынесены приговоры, наложены дисциплинарные или административные взыскания.

### **4. Меры общественного воздействия, применяемые Советом профилактики**

4.1. СП может применить следующие меры общественного воздействия:

- Обязать принести публичные извинения потерпевшему или коллективу;
- Объявить предупреждение;
- Объявить общественное порицание;
- Объявить о постановке на внутришкольный учёт (согласно отдельному положению);
- Объявить намерение ходатайствовать, о постановке на учёт в ОДН;
- Обязать виновного возместить причиненный неправомерными действиями ущерб, в порядке и размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- СП может ограничиться публичным рассмотрением дела и не принимать указанных выше мер, если виновный, чистосердечно раскаявшись, публично принесёт извинения коллективу или потерпевшему и добровольно возместит причинённый ущерб;

– По материалам, направленным в СП судом, прокурором, СП в 10 (Десяти) -дневный срок обязан сообщить этим органам о результатах рассмотрения дела. Аналогичный срок устанавливается для материалов, поступивших из КДН и ЗП;

– Если СП, в ходе рассмотрения дела придёт к убеждению о необходимости привлечения виновного лица к уголовной или административной ответственности, он принимает решение о передаче материалов соответствующим органам или должностным лицам;

– Если при рассмотрении дела будет выявлено, что рассматриваемое лицо склонно к распитию спиртных или малоалкогольных напитков, употреблению наркотических, психотропных веществ или токсикомании, СП, наряду с применением мер общественного воздействия, рекомендует ему и его законным представителям обратиться за специализированной медицинской помощью;

– В случае примирения между виновным и потерпевшим производство по делу прекращается;

– В случае отсутствия оснований для принятия мер СП оправдывает привлекаемое к ответственности лицо.

4.2. Решение СП может быть обжаловано виновным или потерпевшим в течение 10 (Десяти) дней директору образовательного учреждения или вышестоящий орган управления образования. Если будет установлено, что принятое решение не соответствует настоящему положению или обстоятельствам дела материал направляется на повторное рассмотрение.

4.3. Решение СП об объявлении предупреждения, общественного порицания действует в течение одного года. Если лицо, в отношении, которого применена мера воздействия, в течение года не совершит нового правонарушения или антиобщественного проступка, оно считается не подвергшемся мерам общественного воздействия.

4.4. По ходатайству коллектива, общественной организации или по собственной инициативе СП вправе снимать меры общественного воздействия и до истечения годичного срока.

4.5. Принятые решения доводятся до сведения коллектива.

## **5. Документация Совета профилактики**

5.1. Приказ о создании СП.

5.2. Протоколы заседаний СП.

5.3. Карты учащихся, состоящих на учёте в школе, иные документы по положению о ВШУ.

5.4. Списки проблемных семей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067687

Владелец Ярушин Дмитрий Борисович

Действителен с 12.03.2023 по 11.03.2024