

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 83»

Д. В. Яруши
« 02 » 09 / 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ В МБОУ «СОШ № 83»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы, образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования:

- выявляют и ведут учёт несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляют и ведут учёт семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Учёт в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учёт), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учёт ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и (или) городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учёт также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по правовому воспитанию и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, классным руководителем:

- заводится карточка учёта обучающегося (форма 2-шу), копия которой находится у заместителя директора по правовому воспитанию;
- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-шу), который утверждается директором образовательного учреждения;
- ведётся карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учёт могут ставиться семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по правовому воспитанию и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт, справка посещения семьи по месту жительства.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, классным руководителем заводится карточка учёта семьи (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по правовому воспитанию. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьёй (форма 3-шс), который утверждается директором образовательного учреждения, ведёт карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

2.3. Заместитель директора по правовому воспитанию ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в органах внутренних дел и социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по правовому воспитанию, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

2.5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учёте в образовательном учреждении, направляются по установленной форме в Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учёта

обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по правовому воспитанию, а непосредственное ведение учёта – на классного руководителя и заместителя директора по правовому воспитанию.

Заместитель директора по правовому воспитанию:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учёта;

- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ПВ _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

**УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Образовательное учреждение МБОУ «СОШ № 83»

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учёте _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учёт _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учёта _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учёт, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по ПВ _____

Классный руководитель _____

Форма 3-шу
Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 83»
_____ Д.Б.Ярушин
" ___ " _____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса
МБОУ «СОШ № 83»

Основные виды деятельности Срок Ответственные Взаимодействие со специалистами и другими педагогами
образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

Работа с семьёй

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и
попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)

Классный руководитель _____

" ___ " _____ 20__ г.

<*> В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения
с учётом психофизического состояния обучающегося и специфики образовательного учреждения.

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЁТЕ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учёт _____

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)

Дата, время Специалист Характер диагностики Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время Специалист Причина обращения. Характер консультации, тематика Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время Виды деятельности Итоги работы

Работа с семьёй

Дата Форма работы Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата Содержание деятельности Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата Краткие сведения информации Исполнитель

Основания и дата снятия с учёта несовершеннолетнего _____

Классный руководитель _____

<*> Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте. В неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом специфики образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учёте _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учётом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

с внутришкольного учёта снять.

Заместитель директора по ПВ _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

(Ф.И.О.)

Отец _____

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учёт)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учёт семей,
находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ПВ _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учёт _____

Основания постановки на внутришкольный учёт _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

Форма 3-шс
Директор МБОУ «СОШ № 83»
_____ Д.Б.Ярушин
" ___ " _____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учёте _____
(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности Сроки Ответственные

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения соцзащиты и др.)

Классный руководитель _____
" ___ " _____ 20__ г.

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учётом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Семьи обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учёте _____
(причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)

Дата, время Специалист Характер диагностики Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время Специалист Причина обращения. Характер консультации, тематика Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата Содержание деятельности Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата Краткие сведения информации Исполнитель

Отметка о снятии с учёта семьи как находящейся в социально опасном положении

Классный руководитель _____

<*> Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, и в неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом социально-психологической ситуации в семье.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учёте _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учёта снять.

Заместитель директора по ПВ _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067687

Владелец Ярушин Дмитрий Борисович

Действителен с 12.03.2023 по 11.03.2024