

**ПЛАН  
мероприятий по повышению качества образования  
МБОУ «СОШ №83» на 2023-2024 учебный год**

	<b>Раздел</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
<b>1.</b>	<b>Мониторинг качества обучения</b>	Анализ качества успеваемости. Разработка плана работы школы по повышению качества образования на 2023-2024 учебный год	август	Зам директора по УВР	План работы школы по повышению качества образования на 2023-2024 учебный год
		Проведение мониторинга динамики успеваемости по предметам и уровня воспитанности обучающихся	раз в полугодие	Зам директора по УВР, ВР	Аналитический отчет (педагогический совет)
		Анализ системы работы ШМО по владению учителями-предметниками эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания	июнь	Зам директора по УВР, МР	Аналитический отчет (педагогический совет)
<b>2.</b>	<b>Работа с учителями</b>	Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, выполнения образовательных программ	в течение года	Учителя-предметники	Аналитический отчет по выполнению программы
		Анализ качества успеваемости и своевременное проведение коррекции знаний обучающихся, испытывающих затруднения в усвоении программного материала, пропустивших занятия по болезни (на педагогических советах; заседаниях МО; совещаниях при зам. директора по УВР, МР; в ходе самоанализа педагогической деятельности и т.п)	раз в четверть	Зам директора по УВР, МР, учителя— предметники	Аналитический отчет по итогам четверти, реализация плана коррекции знаний обучающихся
		Реализация плана-графика по курсам повышения квалификации. Повышением профессионального мастерства учителя через самообразование, взаимопосещение уроков, семинары, вебинары, стажировки, тренинги и т.д)	по плану МР	Зам директора по МР	Аналитический отчет (методический совет)
		Организация информационного сопровождения родителей через сайт школы в сети Интернет, АИС «Сетевой город»	в течение года	Зам директора по УВР, МР	Размещение информации

		Проведение оценочных процедур	по графику оценочных процедур	Учителя—предметники	Анализ результатов ОП
		Организация сопровождения учителями-предметниками профориентированных обучающихся	постоянно	Учителя-предметники, классные руководители	Профориентационные занятия (мероприятия)
		Совершенствование форм и методов организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, реализации программ дополнительного образования.	постоянно	Зам директора по УВР, МР, ВР	Сопровождение проектно-исследовательской деятельности обучающихся
3.	<b>Работа с обучающимися</b>	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса (паспорт школы)	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР, МР, ВР, АХР	Внесение информации в ИС
		Реализация программ курсов внеурочной деятельности, направленных на расширение и углубление предметных областей	в течение года	Зам директора по УВР	Посещение занятий
		Участие во внешнем мониторинге оценки качества образования (муниципальном, региональном, всероссийском, ВПР, ГИА)	в течение года	Зам директора по УВР	Результативность мониторинга
		Участие обучающихся в конкурсах, испытаниях, проектно-исследовательской деятельности	постоянно	Зам директора по МР	Результативность участия в мероприятиях
		Информирование обучающихся, выбравших сдачу ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ по предмету: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по процедуре проведения экзамена;</li> <li>– по структуре экзаменационной работе;</li> <li>– по выполнению экзаменационной работы.</li> </ul>	постоянно	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Информирование обучающихся
		Формирование базы выбора предметов ГИА	до 1 февраля	Зам директора по УВР	Внесение информации в ИС
		Проведение комплексных мероприятий по психологической подготовке выпускников к ГИА	в течение года	Педагог-психолог	Консультирование
4.	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	Информирование родителей (законных представителей) выпускников 9 и 11 классов с нормативной документацией о государственной (итоговой) аттестации через официальный сайт.	постоянно	Зам директора по УВР, классные руководители	Размещение информации на сайте школы в разделе

				и	«Новости» и «ГИА»
		Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Классные руководители	Индивидуальные консультации
		Работа с родителями обучающихся группы «риска» через совещание при завуче, совет профилактики, ППк и административные совещания.	в течение года	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Собеседование с родителями
5.	<b>Дополнительное образование детей</b>	Анализ эффективности системы дополнительного образования за предшествующий учебный год. Изучение запросов учащихся и их родителей на дополнительное образование. Планирование системы дополнительного образования на текущий учебный год с учетом запросов обучающихся и их родителей	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка за учебный год. Анализ результатов анкетирования. Проектирование плана доп.образования
6.	<b>Обеспечение учебного процесса</b>	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической и учебной литературой	апрель-август	Зам.директора по АХР, библиотекарь	Приобретение литературы
		Контроль за уровнем обеспеченности обучающихся учебниками, учебно-методическими пособиями, ТСО, ИКТ пособиями.	в течение года	Зам директора по УВР	Формирование заявки на приобретение пособий
		Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов	в течение года	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР, учителя—предметники	Оснащение учебных кабинетов
7.	<b>Итоговый и промежуточный анализ по повышению</b>	Оценка качества образования МБОУ «СОШ № 83» за 2023-2024 учебный год	Июнь-август	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-	Аналитический отчет (педагогический совет)

	<b>качества образования</b>			предметники	
--	---------------------------------	--	--	-------------	--



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890574

Владелец Демина Евгения Викторовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024