

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРОДЛЕНИИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83 »

на период с «30» декабря 2021г. по «29» декабря 2024г.

ПРИНЯТ НА СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

«27» декабря 2018 года **ПРОТОКОЛ № 21**

и зарегистрированный «18» января 2019г. регистрационный № 34 (2018)

Принято

на собрании работников МБОУ «СОШ № 83»

ОТ 27.12.2021г. ПРОТОКОЛ № 6

Солмазова И.А.
Председатель ПТО ПТО
Г.А. Тыхтина
28.12.2021г.



ЗАТО г. Северск

Администрация ЗАТО Северск

Изменения
к коллективному договору
зарегистрированы № 58(2021)
« 28 » декабря 2021г.

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРОДЛЕНИИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83»

на период с «29» декабря 2021г. по «30» декабря 2024г.

ПРИНЯТ НА СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

«27» декабря 2018 года **ПРОТОКОЛ № 21**

и зарегистрированный «18» января 2019г. регистрационный № 34 (2018)

Принято

на собрании работников МБОУ «СОШ № 83»

ОТ 28.12.2021г. ПРОТОКОЛ № 6

Работодатель МБОУ «СОШ № 83» в лице **директора Т.Н. Соколовой** и **Работники**, представляемые первичной профсоюзной организацией № 70 в лице **председателя И.В.Павловой** договорились о продлении, внесении изменений и дополнений в Коллективный договор на 2018 – 2021 г.г., принятый на собрании работников 27.12.2018г. протокол № 21 и зарегистрированный 18.01.2019г. регистрационный № 34 (2018):

1. Пункт 1.12 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

1.12. Коллективный договор продлевается на период с «01» января 2022г. по «30» декабря 2024г.

2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 коллективного договора изложить в следующей редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда
заместителей директора МБОУ «СОШ № 83»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда заместителей директора МБОУ «СОШ № 83», устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий;
- 3) материальную помощь.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется заместителям руководителей – за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения:
заместитель директора по учебно-воспитательной работе – на 10% ниже должностного оклада руководителя;
заместитель директора по правовому воспитанию – на 10% ниже должностного оклада руководителя;
заместитель директора по административно-хозяйственной работе – на 10% ниже должностного оклада руководителя;
заместитель директора по воспитательной работе – на 10% ниже должностного оклада руководителя;

заместитель директора по безопасности – на 10% ниже должностного оклада руководителя.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Заместителям директора устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) оплата за совмещение должностей;
- 2) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере одинарной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст. 153 ТК РФ);
- 3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, районный коэффициент в размере 50 % к окладу, доплатам и надбавкам.

4. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

4.1. Заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка:

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей;
- 3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы (в области образования или воспитания) по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- 1) кандидата наук - в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

5. Премии заместителям руководителя

5.1. Заместителям руководителя выплачиваются следующие премии:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Основания для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в коллективном договоре (см. таблицу № 1 настоящего Положения). При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц учитывается объем участия каждого заместителя руководителя учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

5.3. Размер ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливается в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей и не может превышать 80% размера ежемесячной премии руководителя учреждения, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

5.4. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается приказом руководителя учреждения в зависимости от:

- 1) степень важности выполненной работы - 25% от должностного оклада;
- 2) качество результата выполненной работы – 25% от должностного оклада;
- 3) оперативность выполнения работы – 25% от должностного оклада;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы – 25% от должностного оклада.

5.5. Выплата премий, указанных настоящим Положением, осуществляется за счет годового премиального фонда заместителей руководителя, бюджетных ассигнований.

5.6. Заместителям руководителя премия по итогам работы за календарный месяц не назначается или ее размер снижается в соответствии с разделом 7 Приложения № 1 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83».

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям руководителя учреждения по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

6.2. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

6.3. Основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются в соответствии с разделом 6 п.6.1. Приложения № 1 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83».

6.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

6.5. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя учреждения.

Таблица № 1.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности заместителей
директора МБОУ «СОШ № 83»**

№ п/п	Показатели деятельности	Плановые значения показателей деятельности заместителей руководителей учреждений	Оценка деятельности (макс. возможная)
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе			
1. Качество учебных достижений обучающихся			
1.1	% выпускников, достигших минимально установленного порогового уровня по результатам ЕГЭ по русскому языку и математике	90% – 1 балл 100 % – 2 балла	2
1.2	% выпускников сдававших ЕГЭ, набравших по результатам ЕГЭ по математике и русскому языку от 70 и выше баллов	от 10% до 19% – 1 балл более 20% – 2 балла	2
1.3	% выпускников, выбравших экзамены (учитываются только экзамены по выбору) для сдачи в форме ЕГЭ из числа предметов изучавшихся на профильном уровне	от 50% до 69% – 1 балл от 70% до 100% – 2 балла	2
1.4	Доля экзаменов, сданных с результатом не ниже установленного порогового значения по предметам по выбору (профильные по выбору)	0,5 – 0,8 – 1 балл 0,8 – 1 – 2 балла	2
1.5	% обучающихся от общего кол-ва выпускников 9-х классов, успешно сдавших ОГЭ	от 95% до 99% – 1 балл 100% – 2 балла	2

1.6	% обучающихся, справившихся с заданиями регионального мониторинга	от 50% до 79% – 1 балл; от 80% до 100% – 2 балла	2
1.7	% обучающихся, получивших по результатам регионального мониторинга баллы, превышающие среднее областное значение мониторинга	от 31% до 69% – 1 балл от 70% до 100% – 2 балла	2
1.8	% обучающихся справившихся с заданиями муниципального мониторинга	от 1% до 5% – 1 балл более 6% – 0 баллов	2
1.9	% обучающихся, получивших по результатам муниципального мониторинга баллы, превышающие среднее городское значение мониторинга	от 31% до 69% – 1 балл; от 70% до 100% – 2 балла	2
2. Квалификация педагогического и административно-управленческого персонала			
2.1	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом – 10 баллов Наличие случаев несвоевременного прохождения курсов ПК – 0 баллов	10
3. Инновационный потенциал ОУ			
3.1	Результативность реализации инновационных программ и проектов	Достижение целевых показателей реализации программ и проектов	10
4. Своевременное обновление информации и активность работы с информацией в АИС "Сетевой город. Образование"			
4.1	Полнота представленной информации об ОУ на портале «Сетевой город»	Полнота представленной информации об ОУ на портале «Сетевой город» – 2 балла	2
4.2	Своевременное обновление информации	Своевременное обновление информации – 3 балла	3
4.3	Частота обращения родителей к информации	Не менее 1 раза в неделю – 2 балла	2
5. Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе ОУ			

5.1	Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе ОУ	Организация и проведение мероприятий – 3 балла	3
5.2	Суммарное количество участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта	Количество участников научно-практических мероприятий менее 50 человек – 1 балл Количество участников научно-практических мероприятий более 50 человек – 2 балла Количество участников научно-практических мероприятий более 50 человек с участниками из Томской и других областей – 3 балла	3
5.3	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОУ с выложенными материалами)	Наличие печатной продукции – 2 балла Наличие педагогической продукции, размещенной на сайте ОУ – 4 балла	4
6. Результативность участия в творческих конкурсах обучающихся			
6.1	Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	от 30% и выше – 1 балл	1
6.2	Наличие призеров или победителей мероприятий муниципального и регионального уровней	от 31% до 59% (от количества участников) – 1 балл от 60% до 100% (от количества участников) – 2 балла	2
7. Организация технической поддержки мероприятий			
7.1	Предметные мониторинги и экзамены	1 процедура – 1 балл	10
7.2	Внепредметные диагностические процедуры	1 мероприятие – 0,5 балла	3
8. Работа в информационных системах			
8.1	Своевременное обновление информации в информационной системе «Паспорт школы»	Своевременное обновление информации – 3 балла	3

8.2	Своевременное внесение информации в информационную систему «Паспорт школы»	Своевременное внесение информации – 2 балла	2
8.3	Организация работы с прочими информационными системами (кроме «Сетевой город. Образование», «Паспорт школы»)	1 ИС – 2 балла	6
9.	Техническое сопровождение и обновление официального сайта «МБОУ СОШ № 83»	Еженедельное обновление информации– 1балл Создание новых разделов – 1 балл	2
10.	Оформление аттестатов в соответствии с официальными документами Министерства образования	2 балла	2
Заместитель директора по воспитательной работе			
1.	Участие в реализации программ ОАШ	Не реже 1 раза в квартал – 10 баллов	10
2. Организация временного трудоустройства обучающихся во время школьных каникул			
2.1	% обучающихся, временно трудоустроенных во время школьных каникул	% обучающихся ОУ, временно трудоустроенных в период каникул на уровне среднего по муниципалитету – 2 баллов % обучающихся ОУ, временно трудоустроенных в период каникул выше среднего по муниципалитету – 3 баллов	3
3. Организация оздоровительной кампании на базе ОУ во время школьных каникул			
3.1.	Организация и проведение профилактических мероприятий с обучающимися	При проведении профилактических мероприятий с обучающимися – 2 балла В ОУ на летний период не предусмотрено проведение мероприятий– 0 баллов	2
4. Своевременное обновление информации и активность работы с			

информацией в АИС "Сетевой город. Образование"			
4.1	Полнота представленной информации об ОУ на портале «Сетевой город»	Полнота представленной информации об ОУ на портале «Сетевой город» – 2 балла	2
4.2	Своевременное обновление информации	Своевременное обновление информации – 3 балла	3
4.3	Частота обращения родителей к информации	Не менее 1 раза в неделю – 2 балла	2
5. Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе ОУ			
5.1	Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе ОУ	Организация и проведение мероприятий – 3 балла	3
5.2	Суммарное количество участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта	Количество участников научно-практических мероприятий менее 50 человек – 1 балл Количество участников научно-практических мероприятий более 50 человек – 2 балла Количество участников научно-практических мероприятий более 50 человек с участниками из Томской и других областей – 3 балла	3
5.3	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОУ с выложенными материалами)	Наличие печатной продукции – 2 балла Наличие педагогической продукции, размещенной на сайте ОУ – 4 балла	4
Заместитель директора по правовому воспитанию			
1.	Положительная динамика снижения количества обучающихся, стоящих на учете в	Положительная динамика – 3 балла Стабильное состояние – 1	3

	КДН и ЗП	балл	
2.	% обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных внеурочной деятельностью	Положительная динамика – 3 балла Сохранность контингента – 1 балл	3
3.	Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неважительной причине	Положительная динамика – 3 балла Стабильное состояние – 1 балл	3
4.	Наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися	Положительная динамика – 3 балла Стабильное состояние – 1 балл	3
5.	Организация и проведение профилактических мероприятий с обучающимися группы риска во время школьных каникул	При проведении профилактических мероприятий с обучающимися – 2 балла В ОУ на летний период не предусмотрено проведение мероприятий – 0 баллов	2
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе			
1. Благоустройство территории и здания ОУ			
1.1	Оперативная и качественная организация работы по благоустройству территории и здания ОУ	Деятельность по улучшению состояния – 10 баллов Отсутствие замечаний к содержанию здания и территории – 5 баллов	15
2. Управленческая деятельность			
2.1	Исполнительская дисциплина	Разработка локальных нормативных документов – 10 баллов Своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы – 5 баллов	15
Заместитель директора по безопасности			
1.	Оперативная и качественная организация работы по	Деятельность по улучшению состояния – 10	15

	антитеррористической защищенности территории и здания ОУ, ГО и ЧС	баллов Отсутствие замечаний к содержанию здания и территории – 5 баллов	
2.	Исполнительская дисциплина	Разработка локальных нормативных документов – 10 баллов Своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы – 5 баллов	15
3.	Разработка методических рекомендаций и оказание помощи по проведению классных часов по безопасности	При проведении профилактических мероприятий с обучающимися – 2 балла	3

Размер ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц рассчитывается в зависимости от фактической оценки деятельности каждого заместителя руководителя:

от 15 баллов и выше – 100%

от 10 до 15 баллов – 70%

до 10 баллов – 30%

Подписи сторон:

Директор МБОУ «СОШ № 83»

_____ Т.Н. Соколова

«_____» _____ 2021г.

М.П.

Председатель ППО № 70

_____ И.В.Павлова

«_____» _____ 2021г.

М.П.

Прочитано и
прошито 13 листов
с приложением



Директор ЛБОУ.СОН-83

С.Н. Соколова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890574

Владелец Демина Евгения Викторовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024