

СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ
И РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83»

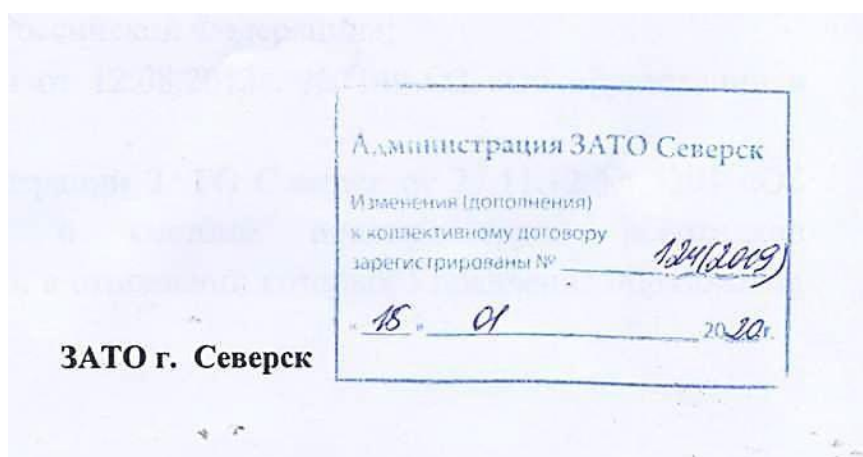
на период с «30» декабря 2018г. по «29» декабря 2021г.

ПРИНЯТ НА СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
«27» декабря 2018 года **ПРОТОКОЛ № 21**
и зарегистрированный «18» января 2019г. регистрационный № 34 (2018)

Принято

на собрании работников МБОУ «СОШ № 83»

ОТ 21.11.2019г. ПРОТОКОЛ № 5



Работодатель МБОУ «СОШ № 83» в лице **директора Т.Н. Соколовой** и **Работники**, представляемые первичной профсоюзной организацией № 70 в лице **председателя И.В.Павловой** договорились о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор на 2018 – 2021 г.г., принятый на собрании работников 27.12.2018г. протокол № 21 и зарегистрированный 18.01.2019г. регистрационный № 34 (2018):

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 коллективного договора изложить в следующей редакции:

Принято
на собрании работников
МБОУ «СОШ № 83»
протокол №5 от 21.11.2019г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 83»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников школы, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и применяется в отношении всех категорий персонала: педагогический персонал, осуществляющего учебный процесс, прочий персонал (административно-управленческий персонал, учебно - вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Томской области от 12.08.2013г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.11.12 № 3291 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования

Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;

– Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск»;

– Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 № 3444 «Об утверждении Размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск»;

– Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск № 324 от 31.07.2014г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров муниципальных автономных и бюджетных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.3. Положение включает рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Размер должностных окладов

2.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	секретарь учебной части	7214
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	8716
ПКГ должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	старший вожатый	12174
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	12320
3 квалификационный уровень	воспитатель	12950
	педагог-психолог	12950
4 квалификационный уровень	учитель	13256
	преподаватель-организатор ОБЖ	13256
	учитель-логопед	13256
	педагог-библиотекарь	13256

2.2. Должностные оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в

соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Квалификационный уровень	Наименование профессий	разряд	Размер оклада (рублей)
ПКГ общеотраслевых профессий рабочих			
1 квалификационный уровень	гардеробщик	1	6535
	уборщик служебных помещений	1	6535
	сторож	1	6535
	дворник	1	6535
	вахтер	1	6535
	курьер	1	6535
2 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4	9396

2.3. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих второго уровня		

1 квалификационный уровень	лаборант	9296
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	9745
ПКГ общепромышленных должностей специалистов и служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	инженер-энергетик	9802
	специалист по кадрам	9802
	специалист по охране труда	9802
	экономист по договорной и претензионной работе	9802

3. Оплата труда заместителей руководителя

3.6. Оплата труда заместителей руководителя учреждения устанавливается на основании Положения о системе оплаты труда заместителей руководителя учреждения (*Приложение № 5 к коллективному договору*).

4. Компенсационные выплаты

4.1. Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- оплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы (ст. 151 ТК РФ);
- оплата за работу в ночное время в размере 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере одинарной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх

оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст. 153 ТК РФ);

– сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ),

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, районный коэффициент в размере 50 % к окладу, доплатам и надбавкам.

4.2. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в настоящем Положении, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

4.3. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.4. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента.

5. Стимулирующие выплаты

5.1. В целях поощрения работников учреждения за повышение качества образования, развития творческой активности и инициативы, материальной заинтересованности применяются следующие виды выплат стимулирующего характера:

– обязательные надбавки и выплаты по законодательству РФ, Томской области и нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск (*п.5.2.- 5.10. настоящего Положения*);

– ежемесячная персональная надбавка, стимулирующего характера (*Приложение №2 к коллективному договору*);

– стимулирующие выплаты, премии за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, качество и результативность труда (*Приложение №2 к коллективному договору*);

– единовременные выплаты (разовые) за выполнение особо важных, срочных работ (*Приложение №2 к коллективному договору*).

5.2. Педагогическим работникам школы устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом «Об образовании в Томской области» от 12.08.2013 года № 149-03 при наличии соответствующих оснований (ст.21, 22):

- педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;
- педагогическим работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова "Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;
- педагогическим работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова "Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

5.3. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО Северск № 3291 от 27.11.2012. Для классов наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

5.4. Ежемесячная надбавка за стаж работы педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы, учитывая продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, и пропорционально отработанному времени:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 лет и более – 1000 рублей.

5.5. Ежемесячная надбавка педагогическим работникам за квалификационную категорию назначается на срок действия квалификационной категории;

- первая квалификационная категория – 1350 рублей,
- высшая квалификационная категория – 2025 рублей.

5.6. Ежемесячная надбавка за ученую степень соответствующую профилю выполняемой работы устанавливается педагогическим работникам школы, имеющим ученую степень:

- кандидата наук – в размере 300 рублей;

– доктора наук – в размере 500 рублей.

5.7. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

5.8. Начисление и выплата ежемесячной надбавки производится по основному месту работы.

5.9. Работникам учреждения устанавливаются следующие ежемесячные надбавки стимулирующего характера.

Наименование ежемесячных надбавок, устанавливаемых педагогическому работнику, которому в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014.№ 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности недели	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю, рублей
За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях 18 часов в неделю	43,89
Учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации 18 часов в неделю	43,89

<p>Учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении</p> <p>18 часов в неделю</p>	<p>43,89</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

5.10. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5.11. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5.12. Работникам школы, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам школы может оказываться материальная помощь в следующих случаях:

- сложная жизненная ситуация (срочная платная операция, дорогостоящий курс лечения, трудная жизненная ситуация)- 5000 рублей;
- смерть родственников: (мужа, жены, родителей, детей) - 5000 рублей;
- в связи с вступлением в брак (бракосочетание) – 5000 рублей;
- к юбилейным датам: 50, 55, 60, 65,70,75 лет – 3000 рублей;
- в связи с выходом на пенсию впервые в зависимости от стажа работы в данном учреждении:
 - от 5 до 10 лет – 2000 рублей;
 - от 10 до 15 лет – 3000 рублей;
 - от 15 до 20 лет – 5000 рублей;
 - более 20 лет – 7 000 рублей.

6.2. Решение об оказании материальной помощи принимает директор образовательного учреждения с учётом мнения профсоюзного комитета

школы на основании письменного заявления работника и подтверждающего документа.


6.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

7. Перечень упущений в работе, при наличии которых стимулирующие выплаты не выплачиваются или их размер уменьшается

№ п\п	Показатель	% снижения стимулирующих выплат (от начисленных)
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83»	50
2.	Наличие обоснованных жалоб родителей обучающихся и работников учреждения	50
3.	Нарушение инструкций по охране труда	50
4.	Нарушение инструкций пожарной безопасности и технике безопасности	100
5.	Наличие случаев травматизма обучающихся в учреждении, обоснованных комиссией по расследованию несчастных случаев	100
6.	Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины	100
7.	Опоздание без уважительной причины	10
8.	Появление на работе в нетрезвом виде	100
9.	Наличие у работника дисциплинарного взыскания	100

10.	Несвоевременное и (или) некачественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями административно-управленческого персонала	50
11.	Невыполнение приказа директора	100
12.	Нарушение ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Устава образовательного учреждения	100
13.	Наличие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов (за невыполнение по необъективным причинам)	50
14.	Несвоевременное выполнение предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов без уважительной причины	50


Подписи сторон:

Директор МБОУ «СОШ № 83»

 Т.Н. Соколова

« 20 » 12 2019г.

М.П.



Председатель ППО № 70

 И.В. Павлова

« 05 » декабря 2019г.



Приложение к изменениям и
дополнениям к коллективному
договору

Протокол № 5 от 21.11.2019 года собрания работников МБОУ «СОШ № 83»

Всего работников - 84 человек На собрании

присутствовало - 70 человек

Председатель собрания: Павлова Ирина Вячеславовна, учитель истории и
обществознания, председатель 11110 № 70

Секретарь собрания: Сальникова Инна Аркадьевна, учитель русского языка и
литературы

Повестка собрания:

1. Принятие Соглашения о внесении изменений и дополнений к коллективному
договору с 30.12.2018 г. по 29.12.2021 г. с 01.10.2019 г.

Слушали: Соколову Татьяну Николаевну, директора МБОУ «СОШ № 83» о
внесении и принятии изменений к коллективному договору.

Выступили: Павлова Ирина Вячеславовна, председатель ППО № 70. Она
предложила внести и принять изменения и дополнения к коллективному договору.

Проголосовали: принять - единогласно

Слушали: Соколову Татьяну Николаевну, директора МБОУ «СОШ № 83» о
внесении и принятии изменений к коллективному договору в приложение:

№1 «ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 83»;

Выступили: Павлова Ирина Вячеславовна, председатель ППО № 70. Онг
предложила внести и принять изменения и дополнения к коллективному договору
в приложении №1 «ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 83» с 01.10.2019 года.

Проголосовали:

Принять - за 68 человек

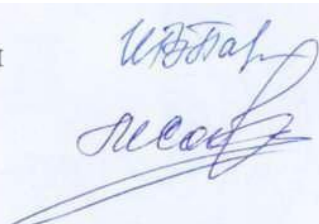
Воздержалось 2 человека

Постановили: принять Соглашение о внесении изменений и дополнений к
коллективному договору с 30.12.2018 г. по 29.12.2021 г. в целом с 01.10.2019г.

Датой вступления в действие Соглашения считать -01.10.2019г.

Председатель собрания

Секретарь собрания



И.В. Павлова

И.А. Сальникова

Процессировано и прошито
14 листов с приложением

Директор МБОУ «СОШ-83»



Т.И. Соколова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890574

Владелец Демина Евгения Викторовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024